



IES LAURONA-LLÍRIA



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE IES LAURONA

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR DE L'IES LAURONA L'11/VI/2015

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.
2. VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS.
3. CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS.
4. EDUCACIÓ EN VALORS.
5. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTIC.
6. PLA DE CONVIVÈNCIA.
7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.
8. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
9. PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA.
10. MESURES DE MILLORA SEGONS PROVES DIAGNÒSTIQUES.
11. PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA.
12. PROJECTE DE FORMACIÓ DEL CENTRE.
13. CRITERIS BÀSICS D'OGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.
14. ALTRES ASPECTES.
15. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

1) INTRODUCCIÓ

L'elaboració i el contingut del PEC de l'IES Laurona s'ajusta al que disposa l'article 121 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013, així com l'article 102 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià. També són aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu.

L'IES Laurona està situat a Lliria, ciutat del País Valencià que pertany a la comarca del Camp de Túria, de la qual és considerada la capital. S'ubica en una zona de Lliria, on hi havia la fàbrica de sacs "de Ríos" i té al costat importants equipaments: els Jutjats comarcals, la seu de la Mancomunitat de Municipis del Camp de Túria, l'edifici de la Policia Local, el Pavelló Poliesportiu Cobert, el Trinquet, el Centre de Salut, la Piscina Coberta i el Centre Multiusos. Ben a prop es troben Serveis Socials del M.I. Ajuntament de Lliria, la caserna de la Guàrdia Civil o la delegació comarcal de la Conselleria d'Agricultura. A un quilòmetre de distància es troba el parc de la Font de Sant Vicent i les instal·lacions de l'antic reformatori per a joves.

L'àmbit d'actuació de l'IES Laurona abasta principalment una part de Lliria, pobles de la comarca i d'altres de la Serrania. També un seguit de centres adscrits:

CODI	NOM DEL CENTRE	TIPUS D'ASCRIPCIÓ
46004838	CEIP SANT VICENT FERRER	ESO (1/2)
46004814	CENTRE PRIVAT FRANCISCO LLOPIS LATORRE	BATXILLERAT
46004796	CENTRE PRIVAT SANTA ANA	EXPEDICIÓ CERTIFICATS IDIOMES
46004814	CENTRE PRIVAT FRANCISCO LLOPIS LATORRE	EXPEDICIÓ CERTIFICATS IDIOMES
46004802	CENTRE INTEGRAT UNIÓN MUSICAL DE LIRIA	EXPEDICIÓ CERTIFICATS IDIOMES
46017833	EL PRAT	PQPI, CFGM i CFGS

2) VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS

D'una banda, existeix una obligació legal per part de l'Institut, però és que, a més a més de l'imperatiu legal, l'existència d'un PEC al nostre institut respon a un conjunt d'objectius, valors i prioritats que abasten la nostra Comunitat Educativa, tant en l'àmbit acadèmic com en diferents aspectes de la convivència.

Entre aquestes finalitats podem assenyalar

Pel Professorat

1. Millorar la qualitat de l'educació mitjançant l'elaboració i realització en la pràctica d'aquest Projecte Educatiu de l'IES Laurona que li atorgue identitat pedagògica i coherència a l'actuació conjunta i individual del professorat.
2. Definir mitjançant el diàleg i el consens entre la comunitat educativa que conformem l'IES Laurona els aspectes més importants respecte a valors, actituds, hàbits, coneixements i habilitats que es pretenen prioritzar.
3. Conceptualitzar el que hi pretenem respecte a tècniques i procediments didàctics, sobre l'avaluació, l'organització individual i grupal, l'orientació personal de l'alumnat, la participació dels pares i mares.

Per l'Alumnat

4. Iniciar el camí cap a un PEC que siga capaç de transformar socialment i que compense les mancances que presenta l'alumnat més desfavorit pel seu context social, cultural i familiar.
5. A més a més que possibilita en la comunitat educativa adoptar una actitud crítica mitjançant l'anàlisi i la reflexió respecte dels aspectes que pretenem transmetre en el Projecte Curricular que ha d'estar d'acord amb els elements bàsics de la nostra cultura.

Cal formar també a l'alumnat per a que assumeixen els seus drets i deures, així com la preparació per a la incorporació a la vida activa i la continuació de la formació acadèmica i professional.

6. El ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball, coneixements científics, tècnics, humanístics
La formació en el respecte a drets i llibertats fonamentals, en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins del marc d'una societat democràtica, formació per a la pau, la defensa del medi ambient, la cooperació i la solidaritat entre els pobles, el respecte a la pluralitat lingüística i cultural i en general formació per a la participació activa en la vida social i cultural i per a la ciutadania.

Per les famílies

7. Promoure la reflexió i la resposta col·lectiva dels pares i mares, que formen part la comunitat educativa de l'IES Laurona de Lliria, respecte dels fins, objectius i trets d'identitat que defineixen aquest Projecte Educatiu de Centre des dels principis de coherència eficàcia, participació i realitat .
8. Acceptar als seus fills com són i tractar d'ajudar-los perquè milloren, no sols els aspectes acadèmics, sinó també els humans i relacionals.

Per la convivència :

- En àmbits no acadèmics.
9. Participar en els llocs on es decideixen els principis d'actuació en matèria educativa i social tant de la població de Lliria com de la Comarca de Camp de Túria.
10. Valorar la necessitat de promoure activitats conjuntes entre els col·lectius socials i culturals del poble i la comarca per tal que l'alumnat pugui conèixer els aspectes de la vida social i cultural del seu entorn.
- En l'àmbit de l'escolarització.
11. Mantindre una actitud de defensa de la no discriminació explícita o subjacent en els aspectes que fan referència a l'escolarització de l'alumnat.
12. Exigir l'acompliment de la legislació vigent en matèria d'escolarització, tant per part de l'Administració Educativa com per part del Consell Escolar i Municipal.

13. Participar en activitats de coordinació docent per tal de conèixer l'alumnat que ha de vindre a l'IES i poder prevenir activitats organitzatives que milloren les seues relacions socials i la seua integració escolar.

- En l'àmbit posterior a l'escolarització.

14. Crear línies de socialització per a l'alumnat que finalitza els estudis al nostre institut, a través de les xarxes de participació ordinàries.

15. Fomentar la creació de l'associació d'antics alumnes de l'IES Laurona de Lliria que pugua permetre la utilització de les instal·lacions del centre.

3) CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS

Els Departaments didàctics, de l'IES Laurona, en les seues respectives programacions recullen les concrecions curriculars segons la normativa vigent:

- **Reial Decret 1631/2006**, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'Educació Secundària Obligatòria.
- **Decret 112/2007**, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.
- **Decret 102/2008**, d'11 de juliol, del Consell, pel qual s'establix el currículum del batxillerat en la Comunitat Valenciana.
- **Decret 115/2012**, de 13 de juliol, del Consell, de modificació del Decret 102/2008, d'11 de juliol, pel qual s'establix el currículum del Batxillerat en la Comunitat Valenciana.
- **Reial Decret 1105/2014**, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic d'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat.
- **Decret 87/2015**, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'establix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- **Orde ECD/1633/2014**, d'11 de setembre, per la qual s'estableixen el currículum de set cicles formatius de formació professional bàsica en l'àmbit de gestió del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- **Reial Decret 1631/2009**, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- **Reial Decret 1126/2010**, de 10 de setembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1631/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Gestió Administrativa i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- **Reial Decret 1584/2011**, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Administració i Finances i es fixen els seus ensenyaments mínimes.
- **Reial Decret 1632/2009**, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions i es fixen els seus ensenyaments mínimes.
- **ORDE de 19 de maig de 2008**, de la Conselleria d'Educació, per la qual és regulen els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana.

4) EDUCACIÓ EN VALORS

Entre les finalitats de l'educació es troba fomentar el respecte als drets i llibertats fonamentals, la tolerància basada en els principis de convivència, la resolució pacífica de conflictes i promoure una cultura de l'esforç personal.

L'educació escolar té com a finalitat desenvolupar en l'alumnat les capacitats necessàries per a arribar a ser ciutadans de ple dret en la societat, desenrotllar plenament les seues potencialitats, viure i treballar amb dignitat, millorar la qualitat de vida i participar en la vida social des de l'autonomia personal.

L'educació en valors es basa en la necessitat que tenim les persones d'implicar-nos en fonaments ètics adients per avaluar les nostres accions i les dels altres. En aquest sentit l'escola ha de facilitar espais perquè l'alumnat pugua elaborar de forma racional i autònoma els principis que li permetran afrontar de manera crítica la realitat personal i social, per tal que les relacions interpersonals estiguen orientades per la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia, així como la lluita contra qualsevol tipus de discriminació, d'acord amb els principis assenyalats inicialment en aquest projecte i, més generalment, en els drets i llibertats reconeguts en la Constitució.

Hem de reconèixer que el currículum no està lliure de valors i per tant hem de fer-los explícits i treballar-los de manera transversal mitjançant metodologies com ara el debat, la clarificació de valors, la discussió i elaboració de dilemes morals, l'entrenament en estratègies de pensament crític, etc.

Per aconseguir aquests objectius cal una cooperació estreta entre l'escola i la família, així com el recolzament de les institucions i els mitjans de comunicació que han de treballar en la mateixa direcció.

5) PLA LINGÜÍSTIC

Segons la Resolució de 14 de juliol de 2014, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2014-2015, el Pla de normalització lingüística del Centre inclourà els apartats següents:

- a) Objectius.
- b) Actuacions en cada un dels àmbits d'intervenció: en l'administratiu i social, en l'acadèmic o de gestió pedagògica, interacció didàctica i interrelació amb l'entorn sociofamiliar.
- c) La temporalització.
- d) Criteris d'avaluació del pla.

Aquest Pla serà proposat a l'equip directiu per la Comissió de Coordinació Pedagògica. Actualment el Pla es troba en procés d'actualització.

6) PLA DE CONVIVÈNCIA

El Pla de Convivència de l'IES Laurona s'ha redactat segons l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, publicada al DOCV d'1 de juliol de 2014 i aprovat pel Consell Escolar l'11/VI/2015.

Aquest Pla arreplega el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el Projecte Educatiu del Centre de què forma part. El Pla de Convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, i el Decret 234/1997, de 2 de setembre, tots dos del Govern Valencià, atribueixen al Consell Escolar la competència d'aprovar i avaluar el Pla de Convivència del Centre.

Després de la seua aprovació, la Direcció del Centre procedix a fer-lo públic a través dels canals de comunicació que té al seu abast, perquè siga conegut per la comunitat educativa de l'Institut.

7) PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) representa el conjunt d'accions encaminades a la consecució d'una educació integral de qualitat i que ha de ser elaborat pels mateixos tutors, assessorats pel Departament d'Orientació i sota la coordinació de Caporalia d'Estudis.

El PAT d'ESO de l'IES Laurona està format per dossiers adequats al nivell educatiu de l'alumnat. Setmanalment els tutors, direcció d'estudis, coordinador/a d'ESO i el Departament d'Orientació faran el seguiment i valoració de l'aplicació del PAT.

El PAT també és avaluat per l'alumnat, la valoració del qual, s'empra per a la seua actualització.

De manera general, i per a tots els cursos i etapes educatives, cal remarcar que les accions del professorat i tutor/es contempnen la direcció i orientació de l'aprenentatge de l'alumnat, l'atenció al seu desenrotllament intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral i el foment d'una cultura democràtica.

Les funcions específiques del professor tutor són: participar en el desenvolupament del PAT i en les activitats d'orientació, coordinar l'avaluació de l'alumnat del seu grup, assessorar l'alumnat sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals, canalitzar les demandes i inquietuds dels alumnes, mediar entre el professorat i les famílies, i informar a aquestos de les qüestions relatives a l'aprenentatge i la vida acadèmica.

A més, el tutor de cicles formatius de formació professional assumirà la coordinació del mòdul de formació en centres de treball.

En tots els casos les actuacions es faran amb la metodologia de programes més que en actuacions puntuals.

8) PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Considerem l'educació inclusiva com el procés pel qual s'ofereix a tots els alumnes, sense distinció, l'oportunitat per continuar sent membre de la classe ordinària i per aprendre dels seus companys i, juntament amb ells, dins de l'aula ordinària.

1. Mesures ordinàries:

- a) **Concreció del currículum:** es durà a terme en l'aula ordinària i consisteix a prioritzar els continguts mínims, adaptació de materials i recursos didàctics, adaptació de metodologia, d'activitats i dels procediments per a l'avaluació.
- b) **Opcionalitat:** pretén donar resposta a la diversitat d'interessos que presenta l'alumnat, i també reforçar les matèries instrumentals que resulten dificultoses a alguns, mitjançant l'organització de tallers pràctics.
- c) **Activitats de reforç:** es durà a terme individualment amb l'alumnat que ho requereixca, per part dels professors de les matèries instrumentals i/o el mestre de pedagogia terapèutica.
- d) **Mesures educatives complementàries** per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs.
- e) **Orientació i tutoria:** portar un seguiment individualitzat de l'evolució acadèmica de l'alumnat, registrar l'esmentada evolució a l'expedient acadèmic i informar puntualment mares i pares.

2. Mesures extraordinàries, adreçades a alumnat que presente majors dificultats per motius de problemes de comportament, endarreriment curricular considerable, trastorns del llenguatge i de l'aprenentatge, que serà atès per especialistes: mestres de pedagogia terapèutica i d'audició i llenguatge. També és una mesura extraordinària l'acceleració d'un curs dins de l'etapa en l'alumnat amb altes capacitats. En qualsevol cas, per a l'aplicació d'aquestes mesures serà preceptiu un informe previ del departament d'orientació.

- a) **Adaptacions d'accés al currículum:** són modificacions, provisió de recursos materials, espacials o de comunicació que facilitaran que alumnes amb NNEE poden desenrotllar el currículum ordinari o, si és el cas, el currículum adaptat.
- b) **Adaptacions curriculars individuals significatives:** són modificacions que es realitzen des de la programació d'aula en objectius, continguts, metodologia, activitats, criteris i procediments d'avaluació per a atendre les diferències individuals.
- c) **Acceleració de curs per a l'alumnat amb altes capacitats que ho requerisca.**

La diversitat pot raure també en necessitats de compensació educativa, que es configuren en les diferents opcions del contracte programa que s'adreça a donar resposta a les diferents necessitats:

- Pla d'acollida per a l'atenció de l'alumnat nouvingut amb desconeixement de les dues llengües oficials.
- Programa d'enriquiment curricular en les matèries instrumentals per a l'alumnat amb altes capacitats.
- Programa de reforç per a l'alumnat amb problemàtica sociocultural, adreçat a l'alumnat de primer curs d'ESO.
- Programa per a la incorporació a la formació professional de base, adreçat a l'alumnat de segon curs d'ESO.
- Pla d'absentisme escolar.

9) PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

El Pla de Foment de la Lectura de l'Institut està elaborat segons l'Orde 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Aquest Pla està aprovat pel director o directora del centre de conformitat amb les atribucions que li conferix la nova redacció de l'article 132.I) de la Llei Orgànica 2/2006, donada per la Llei Orgànica 8/2013.

10) MESURES DE MILLORA SEGONS PROVES DIAGNÒSTIQUES

Atés l'Informe de Resultats de l'Avaluació Diagnòstica 2014, les propostes de millora del Centre i la seua temporalització són:

PROPOSTES	TEMPORALITZACIÓ
ANGLÈS	
1. Realització de proves semblants a les diagnòstiques per avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'assignatura.	Durant el darrer trimestre de 1r d'ESO i els dos primers trimestres de 2n d'ESO.
2. Temporalització adequada de continguts i capacitats apareguts en les proves diagnòstiques.	Durant la realització de la programació.
LLENGUA CASTELLANA I LITERATURA	
1. Instaurar en el Centre les TERTÚLIES LITERÀRIES per a primer cicle d'ESO.	Durant el curs escolar.
2. Col·laboració amb la Direcció del Centre en una millora significativa de l'ortografia de l'alumnat, que serà especialment significativa al primer cicle d'ESO, atés que en aquests cursos és altament eficaç l'autocorrecció.	Durant el curs escolar.
3. Ampliar progressivament a 2n d'ESO el Pla Lector d'Aula de 1r d'ESO, ja iniciat al curs passat i continuat durant el presente curs.	Durant el curs escolar
4. Invitar a l'alumnat a participar en els concursos programats pel Departament de Castellà per a enguany i propers, com el "Concurs de relat curt per a jòvens talents" de Coca-Cola (dissenyat per a l'alumnat de 2n d'ESO exclusivament) i el "Concurs literari Alberto Roldán" que s'inaugura en els pròxims mesos.	Durant el període establert.
5. Insistir en la comprensió de textos orals i escrits, i en la redacció de textos propis de l'alumnat d'extensió entre 100-120 paraules com exercicis freqüents en l'aula i a casa, ja que són la base procedimental de la Prova Diagnòstica.	Durant el període escolar.
LLENGUA VALENCIANA I LITERATURA	
1. Hem de continuar el treball que realitzem en la comprensió de qualsevol tipus de textos ja que els objectius de la prova diagnòstica es basen, primordialment, en l'anàlisi textual. Posarem èmfasi en els textos que es troben quotidianament al nostre abast.	Durant el període escolar.
2. Cal destinar un temps suficient durant les classes per tal que l'alumnat siga capaç de crear textos de diferents tipologies textuals, tot vencent la por d'escriure. En aquesta tasca no sols el professorat assumirà la feina de la correcció sinó que es potenciarà el paper cooperatiu entre l'alumnat.	Durant el període escolar.

PEC de l'IES Laurona curs 2014/2015

3. El departament de Valencià participarà en les sessions d'animació lectora proposades en el centre per aconseguir que hi haja una major motivació cap a la lectura.	Durant el període escolar.
4. En el moment de canviar el llibres de text, tindrem en compte el model que ens proposa Conselleria i que queda reflectit en el disseny de les proves diagnòstiques.	Al tercer trimestre.
5. Seguirem endavant en les propostes de llibres de lectura de cadascuna de les avaluacions ja que considerem que són textos engrescadors i interessants per al nostre alumnat. La nostra tria estarà vinculada tant al interessos del jovent que tenim a les aules com al currículum de l'assignatura. Durant el període escolar.	Durant el període escolar.
6. Potenciarem mesures que corregisquen les errades ortogràfiques, gramaticals i lèxiques per tal de millorar la competència lingüística. Farem extensiva la nostra proposta, coordinada amb el departament de Castellà, a tota la resta de professorat del centre ja que considerem que és un eix transversal que ha de vertebrar tots els departaments.	Durant el període escolar.
7. Caldrà insistir, sobretot als nivells inferiors de l'ESO, en la necessitat d'emprar <i>sempre</i> a classe el registre estàndard de la nostra llengua. Som conscients de la dificultat d'aquesta mesura ja que cada vegada la situació sociolingüística de la nostra llengua empitjora. Malgrat tot , és en l'escola on tenim l'últim reducte del registre estàndard del valencià.	Durant el període escolar.

MATEMÀTIQUES

1. Continuar fomentant la participació en proves com les Olimpíades Matemàtiques, la Prova Cangur i les Rutes Matemàtiques a València.	Durant el període escolar.
2. Continuar fomentant les activitats matemàtiques al Centre sobre tot als tancaments dels trimestres.	Durant el període escolar.
3. Realització de proves semblants a les diagnòstiques per avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'assignatura.	Durant el darrer trimestre de 1r d'ESO i els dos primers trimestres de 2n d'ESO.
4. Treballar la comprensió de textos en la resolució de problemes diversos.	Durant el període escolar.
5. Potenciar la resolució col·lectiva d'activitats mitjançant el debat entre l'alumnat i el debat entre alumnat i professorat.	Durant el període escolar.

11) PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA

El Pla de Transició de l'Institut consisteix en les següents accions:

ACCIÓ	FINALITAT	TEMPORALITZACIÓ
1. Recepció de l'alumnat de 6é de primària amb el professorat tutor/a.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer les instal·lacions de l'institut. • Intercanviar informació sobre el funcionament dels grups. • Detectar situacions singulars de l'alumnat. 	Març/ abril
2. Reunió de la coordinadora/coordinador d'ESO amb tutores/tutors de 6é de primària i el servei psicopedagògic de primària.	<ul style="list-style-type: none"> • Recollida detallada d'informació social, acadèmica i mèdica de l'alumnat. • Recopilació d'informació sobre la manera de treballar amb l'alumnat, tant individualment com col·lectivament. 	Maig/juny
3. Trobades de les direccions dels centres de primària i secundària.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el procés d'admissió i matrícula. 	Abril/maig/juny
4. Reunió amb mares i pares de l'alumnat de 6é de primària.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar informació sobre el Centre: <ol style="list-style-type: none"> a) L'equip directiu. b) L'oferta educativa. c) La web. d) Dades d'interès (telèfons, AMPA, etc.). e) Dades de la matrícula. f) Qui som i com funcionem. 	Maig/juny
5. Trasllet de la informació a Caporalia i al Departament d'Orientació de l'Institut.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar des de la coordinació d'ESO a Caporalia i Departament d'Orientació perquè planifiquen les mesures educatives corresponents. 	Maig/juny
6. Reunió amb les tutores/tutors de 1r d'ESO.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar des de la coordinació d'ESO, Caporalia i el Departament d'Orientació de la situació de l'alumnat . • Arribar a acords que faciliten la tasca de tutoria. • Assenyalar els casos que vagen a necessitar una atenció més individualitzada. 	Setembre
7. Reunió amb els equips	<ul style="list-style-type: none"> • Informar des de la coordinació 	Setembre

educatius de 1r d'ESO.	d'ESO, Caporalia i el Departament d'Orientació de la situació de l'alumnat. <ul style="list-style-type: none">• Arribar a acords que faciliten la tasca educativa.• Assenyalar els casos que vagen a necessitar una atenció més individualitzada.	
------------------------	--	--

12)PROJECTE DE FORMACIÓ DEL CENTRE

El centre educatiu és el primer nucli de formació permanent del professorat i el Programa Anual de Formació del Professorat, arreplegat en la programació general anual, és una de les ferramentes del centre per a establir les activitats de formació permanent que es desenrotllaran durant el curs escolar.

La direcció del Centre designarà el coordinador/a de formació en centre que, en col·laboració i amb l'ajuda de l'assessoria de referència de la xarxa de Cefire, sistematitzarà el programa anual de formació, i recopilarà les necessitats del claustre per mitjà de les ferramentes proporcionades per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

El Pla Anual de Formació Permanent del Professorat (PAF) de l'IES Laurona és l'instrument que estableix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat amb caràcter anual. El document a favorix una oferta àmplia i diversificada d'activitats que garantix la possibilitat de millorar les competències professionals del professorat i l'actualització sobre les temàtiques rellevants per a la millora de l'èxit escolar i dels resultats acadèmics de l'alumnat.

La principal comesa del document és concretar les línies estratègiques generals d'actuació i les àrees prioritàries de desenrotllament de la formació permanent i establir els nous itineraris formatius, així com donar instruccions que definixen les guies per al disseny, desenrotllament i avaluació de les accions formatives impulsades des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a través del Servei de Formació del Professorat i les arreplegades en els plans anuals d'actuació dels Cefire en els programes anuals de formació dels centres educatius.

PEC de l'IES Laurona curs 2014/2015

Les propostes formatives per al curs 2014/2015 recollides al PAF de l'Institut són:

PROPOSTA DE GRUPS DE TREBALL I SEMINARIS / PROPUESTA DE GRUPOS DE TRABAJO Y SEMINARIOS

Núm	Títol / título	Modalitat / modalidad	Necessitat / necesidad	Nombre de participants / núm. de participantes	Hores / horas	Responsable
1	Creació d'UDI per a la millora del rendiment escolar	Seminari	1 - Creació de materials per implantar noves metodologies d'ensenyança-aprenentatge	7	20	73761252E – M ^a DOLORES MORATO MARTINEZ
2	Recursos multimèdia per al programa contracte	Seminari	1 - Creació de materials per implantar noves metodologies d'ensenyança-aprenentatge	8	20	19841721N – M ^a CARMEN GUERRERO ROY
3	Corals sense fronteres	Seminari	5 - Escola inclusiva: integració, violència de gènere, convivència	8	20	73654176B – SALVADOR MARTI ALBERT
4	Posada en marxa i seguiment de la FP Dual	Seminari	4 - Actuacions per a l'aplicació de la formació professional dual	8	20	06235106J – JOSE MANUEL MANZANEQUE PLAZA

PROPOSTA DE CURSOS, TALLERS I JORNADES / PROPUESTA DE CURSOS, TALLERES Y JORNADAS

Núm	Tipus / tipo	Necessitat / necesidad	Descripció / descripción
1	Curs	Optimització dels recursos informàtics disponibles al centre	Aplicació de TIC en la creació d'itineraris didàctics
2	Curs	Transtorn de dèficit d'atenció i hiperactivitat.	Adequació de l'activitat docent a l'alumnat amb problemàtica de TDAH.
3	Curs	Actuacions d'èxit: Tertúlies Literàries.	Concreció del Pla de foment a la Lectura per a la millora curricular de l'alumnat .

13) CRITERIS BÀSICS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Aquest apartat del PEC contempla els següents aspectes:

a) L'organització i el funcionament de l'institut.

L'organització i funcionament de l'IES Laurona està basada segons el marc normatiu i reglamentari vigent:

- **Llei Orgànica 2/2006**, de 3 maig, d'Educació. Text consolidat. La darrera modificació de 10 de desembre de 2013.
- **Decret 234/1997**, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.
- **El Projecte Educatiu del Centre** que inclou el Reglament de Règim Intern.

b) La participació dels diversos estaments de la comunitat escolar.

- Els pares i mares, l'alumnat, el personal d'administració i serveis, el professorat i el M.I. Ajuntament de Lliria reunits al Consell Escolar del Centre i Consell Escolar Municipal.
- El professorat reunit al Claustre del Centre i els òrgans de coordinació docent.
- L'alumnat en tutoria i Junta de Delegats del Centre.
- L'Administració a través de reunions entre Direcció Territorial, inspecció i direcció de l'Institut.

c) Les decisions sobre la coordinació amb els servicis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució dels fins establits.

INSTITUCIONS	DECISIONS	RELACIONS
CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari escolar. • Temes relacionats amb l'educació municipal. 	Reunions ordinàries i extraordinàries al llarg del curs.
COMISSIÓ MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Admissió i matrícula. 	Actualment no convoquen reunions.
COMISSIÓ ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Absentisme. 	Reunions ordinàries al llarg del

PEC de l'IES Laurona curs 2014/2015

D'ABSENTISME	<ul style="list-style-type: none"> • Problemes de compensació educativa. 	curs.
MANCOMUNITAT	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats contemplades o relacionades amb el PAT del Centre. • Col·laboració amb l'orientació educativa. 	Reunions ordinàries i col·laboracions puntuals al llarg del curs.
MINISTERI FISCAL	<ul style="list-style-type: none"> • Informació de qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal. 	Reunions puntuals.
COSSOS I FORCES DE SEGURETAT	<ul style="list-style-type: none"> • Informació de qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal. • col·laboració amb activitats complementàries. 	Reunions puntuals.
COL·LEGIS I INSTITUTS ADSCRITES	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració administrativa i educativa. 	Reunions ordinàries i puntuals.
EMPRESSES	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració, coordinació i planificació d'FCT i FP Dual. • Seguiment de les pràctiques de l'alumnat. 	Reunions ordinàries i puntuals.
ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenació acadèmica i funcional del Centre. • Informació de qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal. 	Reunions ordinàries i puntuals.
INSTITUCIONS ESPORTIVES, CULTURALS I SOCIALS	<ul style="list-style-type: none"> • Cessió d'instal·lacions amb el vistiplau de Direcció Territorial. • Col·laboració educativa. 	Reunions puntuals.

14)ALTRES ASPECTES

A) PROCEDIMENTS PER A DETERMINAR LES MATÈRIES OPTATIVES

- La Direcció d'Estudis coordinarà la recopilació d'informació sobre els interessos educatius de l'alumnat pel que fa a les assignatures optatives. Per aquesta raó, comptarà amb la col·laboració dels coordinadors/es, tutors/es i Departament d'Orientació.
- Oït el claustre, la CCP (Comissió de Coordinació Pedagògica), atés la informació aportada per la Direcció d'Estudis, estudiarà, proposarà i aprovarà l'oferta d'optatives del Centre.

B) MECANISMES D'ACTUACIONS COORDINADES DELS EQUIPS DOCENTS

- A l'inici de curs el professorat dels diferents equips educatius es reunirà per compartir informació i consensuar mesures educatives, sota la coordinació de la Direcció d'Estudis i coordinador/a, assessorats pel Departament d'Orientació.
- Durant les avaluacions, l'equip docent prendrà els acords o mesures educatives necessàries per a millorar el procés d'ensenyament i aprenentatge d'un alumne/a o grup d'alumnes. Els esmentats acords seran recollits en l'acta corresponent.
- Entre avaluació i avaluació, l'equip educatiu aplicarà els acords i anirà valorant la seu repercussió sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- En l'avaluació o reunió extraordinària convocada per la Direcció d'Estudis i assessorada pel coordinador/a o Departament D'orientació, s'avaluaran les mesures educatives i es prendran les mesures oportunes a tal efecte.

C) ATENCIÓ EDUCATIVA

En l'assignatura d'atenció educativa es fan diferents activitats per a treballar les següents capacitats :

a) La comunicació lingüística.

- Memoritzar llistes, laberints, taules, dibuixos.
- Puzles de nombres.

- Associar paraules.
 - Encreuats i autodefinits.
 - Piràmides de paraules.
 - Escales de paraules.
 - Palíndroms.
 - Anagrames.
 - Homònims.
 - Sinònims i Antònims.
 - Sopes de lletres.
 - Test d'atenció per trobar la lletra que manca.
 - Lectura i reflexió sobre textos diversos.
- b) La competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- Encreuats numèrics.
 - Enigmes numèrics.
 - Laberints d'imatges.
 - Diferències entre imatges.
 - Piràmides numèriques.
 - Sumes lògiques.
 - Estrelles màgiques.
 - Suma temps.
 - Sudokus.
 - Jeroglífics.
 - Enigmes visuals.
- c) La competència aprendre a aprendre.
- Temps per a l'estudi i reflexió.
 - Temps per al treball individual i col·lectiu.
- d) Les competències socials i cíviques.

D) VIES I PRODEDIMENTS DE PARTICIPACIÓ DELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT

Les vies i procediments de participació dels representants legals de l'alumnat seran les establertes al R.R.I. de l'Institut i al Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària. Tal com recull el Títol III Participació dels pares i

mares dels alumnes i alumnat al Centre.

E) FÓRMULES DE COOPERACIÓ AMB L'ALUMNAT

Les fórmules de cooperació amb l'alumnat són les establertes al RRI de l'Institut i al Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària. Tal com recull el Títol III Participació dels pares i mares dels alumnes i alumnat al Centre.

15)REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

El R.R.I. ha estat esmenat i aprovat pel Consell Escolar del Centre amb data 30 d'abril de 2014. Aquest és un document públic que hom pot consultar a la pàgina web de l'Institut.