



5. Acreditació de la discapacitat del sol·licitant: certificació del dictamen emès per l'òrgan competent.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 31 de març de 2017.– El secretari autonòmic d'Educació i Investigació: Miguel Soler Gracia.

ANNEX I

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional Bàsica tant públics com privats amb cicles sostinguts amb fons públics.

1. Procés ordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 5 de maig.

1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 15 al 22 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: 25 de maig.

1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles de Formació Professional Bàsica i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 25 de maig al 6 de juny tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 12 al 15 de juny.

1.6. Els centres expediran consell orientador en el supòsit d'alumnes escolaritzats en centres educatius que sol·liciten plaça de cicles formatius de Formació Professional Bàsica: fins al 15 de juny.

1.7. Presentació de l'informe del consell orientador, si correspon: fins al 16 de juny.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 20 de juny.

1.9. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: fins al 22 de juny.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 26 de juny.

1.11. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 28 de juny.

1.12. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 3 juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant el director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 28 de juny. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 3 juliol.

5. Acreditación de la discapacidad del solicitante: certificación del dictamen emitido por el órgano competente.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 31 de marzo de 2017.– El secretario autonómico de Educación e Investigación: Miguel Soler Gracia.

ANEXO I

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional Básica, tanto públicos como privados con ciclos sostenidos con fondos públicos.

1. Proceso ordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 5 de mayo.

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoció, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 15 al 22 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: 25 de mayo.

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos de Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 6 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>

1.5. Comprobación de duplicidades: del 12 al 15 de junio.

1.6. Los centros expedirán consejo orientador en el supuesto de alumnos escolarizados en centros educativos que soliciten plaza de ciclos formativos de Formación Profesional Básica: hasta el 15 de junio.

1.7. Presentación del informe del consejo orientador, si corresponde: hasta el 16 de junio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 20 de junio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: hasta el 22 de junio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 26 de junio

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 28 de junio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 3 julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 28 de junio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 3 julio.



1.13. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 28 de juny al 4 de juliol.

1.14. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o altres circumstàncies, per a l'alumnat que ha participat en el procés ordinari d'admissió: el 5 i 6 de juliol, tenint en compte que:

a) El centre publicarà en el tauler d'anuncis la llista de vacants en cicles de Formació Professional Bàsica, i indicarà si tenen llista d'espera.

b) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

c) A les places vacants restants dels cicles sense llista d'espera, podrà accedir qualsevol persona interessada que haja participat en el procés d'admissió, sempre que complisca els requisits d'accés, i s'assignaran per ordre d'arribada.

2. Procés extraordinari d'admissió de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica.

2.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 5 al 10 juliol.

2.2. Publicació de vacants: 12 de juliol.

2.3. Presentació de sol·licituds d'admissió amb requisit acadèmic: del 12 al 17 de juliol. Per a les sol·licituds es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprovació de duplicitats: el 18 de juliol.

2.4. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 19 de juliol.

2.5. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics: fins al 21 de juliol.

2.6. Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 24 de juliol.

2.7. Presentació d'al·legacions de forma telemàtica davant la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 26 de juliol.

2.8. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 31 de juliol. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant el director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 12.2 del Decret 135/2014, per a la Formació Professional Bàsica, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 31 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 31 de juliol.

2.9. Termini de formalització de la matrícula per a l'alumnat admés en el procés extraordinari: del 25 al 28 de juliol (s'utilitzaran els mateixos formularis que en el procés ordinari).

2.10. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia: Es desenvoluparà en dues fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En la primera fase podran participar solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió. L'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Les sol·licituds s'ordenaran en funció dels criteris establerts en l'article 6 del Decret 135/2014. En la segona fase podrà participar qualsevol persona interessada.

2.10.1 FASE 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

1.13. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 28 de junio al 4 de julio.

1.14. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia u otras circunstancias, para el alumnado que ha participado en el proceso ordinario de admisión: el 5 y 6 de julio, teniendo en cuenta que:

a) el centro publicará en el tablón de anuncios el listado de vacantes en ciclos de Formación Profesional Básica, indicando si tienen lista de espera.

b) los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

c) a las plazas vacantes restantes de los ciclos sin lista de espera, podrá acceder cualquier persona interesada que haya participado en el proceso de admisión, siempre que cumpla los requisitos de acceso, y se asignarán por orden de llegada.

2. Proceso extraordinario de admisión del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica.

2.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoció, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 5 al 10 julio.

2.2. Publicación de vacantes: 12 de julio.

2.3. Presentación de solicitudes de admisión con requisito académico: del 12 al 17 de julio. Para las solicitudes se hará uso previo del asistente telemático disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

2.4. Comprobación de duplicidades: el 18 de julio.

2.4. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 19 de julio.

2.5. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos: hasta el 21 de julio.

2.6. Publicación de las listas definitivas del alumnado admitido: el 24 de julio.

2.7. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 26 de julio.

2.8. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 31 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado, en el artículo 12.2 del Decreto 135/2014, para la Formación Profesional Básica, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 31 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 31 julio.

2.9. Plazo de formalización de la matrícula para el alumnado admitido en el proceso extraordinario: del 25 al 28 de julio (se utilizarán los mismos formularios que en el proceso ordinario).

2.10. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia: Se desarrollará en dos fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En la primera fase podrán participar solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Las solicitudes se ordenarán en función de los criterios establecidos en el artículo 6 del Decreto 135/2014. En la segunda fase podrá participar cualquier persona interesada.

2.10.1 Fase 1: desde el 31 de julio hasta el 14 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).



a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

b) Fins al 6 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es, els cicles de Formació Professional Bàsica en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 6 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat admès en ITACA.

d) El 8 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Durant els dies 8 a 14 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten i s'ordenaran en funció dels criteris establits en l'article 6 del Decret 135/2014, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

2.10.2 Resta de vacants: des del 15 de setembre fins al 23 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, bé en acte públic, bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix el Decret 135/2014.

b) Fins al 19 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 19 de setembre, els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 21 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles de Formació Professional Bàsica sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 23 d'octubre.

i) Fins al 23 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de seguir gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

ANNEX II

Calendari d'accés, admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà i grau superior

El procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior, tant públics com privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat a cicles de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

1.1. Constitució de les comissions sectorials d'escolarització: fins al 5 de maig.

1.2. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promoció, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 15 al 22 de maig.

1.3. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: el 25 de maig.

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 6 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos de Formación Profesional Básica en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 6 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado admitido en ITACA.

d) El 8 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos de Formación Profesional Básica sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Durante los días 8 a 14 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan y se ordenarán en función de los criterios establecidos en el artículo 6 del Decreto 135/2014 y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

2.10.2 Resto de Vacantes: desde el 15 de septiembre hasta el 23 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, bien en acto público, bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en el Decreto 135/2014.

b) Hasta el 19 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 19 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 21 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos de Formación Profesional Básica sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado. Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 23 de octubre.

e) Hasta el 23 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

ANEXO II

Calendario de acceso, admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional de grado medio y grado superior

Proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior, tanto públicos como privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado a ciclos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

1.1. Constitución de las comisiones sectoriales de escolarización: hasta el 5 de mayo.

1.2. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos de los datos correspondientes al alumnado que repite, promoción, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 15 al 22 de mayo.

1.3. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 25 de mayo.



1.4. Presentació de sol·licituds d'admissió per a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de Formació Professional i de la documentació corresponent, en el centre de primera opció: del 25 de maig al 6 de juny tots dos inclusivament. Per a les sol·licituds a cicles formatius en règim presencial i en semipresencial o a distància es farà ús previ de l'assistent telemàtic disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprovació de duplicitats: del 12 de juny al 15 de juny.

1.6. Termini d'expedició, per part dels centres, als alumnes sol·licitants de plaça de cicles formatius de grau mitjà o grau superior, del certificat de requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Per a l'alumnat que al juny reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent en el termini de dos dies hàbils, excepte els dissabtes, a comptar a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar.

b) Per a l'alumnat que al juliol reunisca els requisits acadèmics, els centres expediran la certificació corresponent: fins al 6 de juliol.

c) Per a l'alumnat de prova d'accés, els centres expediran la certificació de complir el requisit acadèmic per haver aprovat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior: el 7 de juliol.

1.7. Presentació del requisit acadèmic d'accés a cicles formatius de grau mitjà o grau superior de la Formació Professional del sistema educatiu:

a) Sol·licitants que, al juny, reunisquen els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran la certificació corresponent del 20 al 27 de juny.

b) Resta de sol·licitants, presentaran la certificació corresponent fins al 7 de juliol.

c) En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, podrà lliurar-se, excepcionalment, fins a les 14 hores del dia 10 de juliol.

1.8. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 11 de juliol.

1.9. Presentació de reclamacions davant la direcció del centre i les persones titulars dels centres privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics del centre: de l'11 al 13 de juliol.

1.10. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: el 18 de juliol.

1.11. Presentació d'alegacions de forma telemàtica davant de la comissió sectorial, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte disponible en l'adreça

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 20 de juliol.

1.12. Resolució de les alegacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 27 de juliol. Aquesta resolució es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant la direcció territorial corresponent, segons el que preceptua l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, mitjançant el procediment informàtic establert a aquest efecte, disponible en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: fins al 20 de juliol. La resolució d'aquestes reclamacions es podrà remetre al correu electrònic que l'interessat indique en la sol·licitud fins al 27 de juliol.

1.13. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admès en el procés d'admissió: del 20 al 28 de juliol.

1.14. Període per a assignar les places vacants sobrants així com les que es generen per renúncia. Es desenvoluparà en tres fases en les quals es tindran en compte les llistes d'espera. En les dues primeres fases podran accedir solament les persones que hagen participat en el procés d'admissió, l'adjudicació es podrà realitzar bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre considere. Es prioritzarà per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establerts, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom

1.4. Presentación de solicitudes de admisión para ciclos formativos de grado medio y de grado superior de Formación Profesional y de la documentación correspondiente, en el centro de primera opción: del 25 de mayo al 6 de junio ambos inclusive. Para las solicitudes a ciclos formativos en régimen presencial y en semipresencial o a distancia se hará uso previo del asistente telemático disponible en

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>.

1.5. Comprobación de duplicidades: del 12 de junio al 15 de junio.

1.6. Plazo de expedición, por parte de los centros, a los alumnos solicitantes de plaza de ciclos formativos de grado medio o grado superior, del certificado de requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Para el alumnado que en junio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente, en el plazo de dos días hábiles, excepto los sábados, a contar a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar.

b) Para el alumnado que en julio reúna los requisitos académicos, los centros expedirán la certificación correspondiente: hasta el 6 de julio.

c) Para el alumnado de prueba de acceso, los centros expedirán la certificación de cumplir el requisito académico por haber aprobado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior: el 7 de julio.

1.7. Presentación del requisito académico de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior de la Formación Profesional del Sistema Educativo:

a) Solicitantes que, en junio, reúnan los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán la certificación correspondiente del 20 al 27 de junio.

b) Resto de solicitantes, presentarán la certificación correspondiente hasta el 7 de julio.

c) En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta las 14 horas del día 10 de julio.

1.8. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 11 de julio.

1.9. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de los centros privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos del centro: del 11 al 13 de julio.

1.10. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 18 de julio.

1.11. Presentación de alegaciones de forma telemática ante la comisión sectorial, mediante el procedimiento informático establecido al efecto disponible en la dirección

<http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 20 de julio.

1.12. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 27 de julio. Dicha resolución se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, mediante el procedimiento informático establecido al efecto, disponible en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>: hasta el 20 de julio. La resolución de estas reclamaciones se podrá remitir al correo electrónico que el interesado indique en la solicitud hasta el 27 de julio.

1.13. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso de admisión: del 20 al 28 de julio.

1.14. Periodo para asignar las plazas vacantes sobrantes así como las que se generen por renuncia. Se desarrollará en tres fases en las que se tendrán en cuenta las listas de espera. En las dos primeras fases podrán acceder solamente las personas que hayan participado en el proceso de admisión, la adjudicación se podrá realizar bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro considere. Se priorizará por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos



dels sol·licitants. En la tercera fase podrà accedir qualsevol persona interessada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.14.1 Fase 1: des del 31 de juliol fins al 14 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 6 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 6 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnat en ITACA.

d) El 8 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnes matriculats.

e) Durant els dies 8 a 14 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.2 Fase 2: des del 15 de setembre fins al 27 de setembre (solament podran accedir les persones interessades que hagen participat en el procediment d'admissió).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic, o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 19 de setembre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 19 de setembre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 21 de setembre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat.

e) Durant els dies 21 a 27 de setembre els centres convocaran actes públics d'adjudicació de vacants per a les persones que hagen participat en el procés d'admissió i que desitgen accedir a aquestes places. Les vacants seran assignades a les persones que ho sol·liciten per la nota mitjana de l'expedient acadèmic o prova, sense tenir en compte ni les reserves ni els contingents inicials establits, i en cas d'empat es dirimiran per l'ordre alfabètic dels cognoms i el nom dels sol·licitants.

1.14.3 Resta de vacants: des del 29 de setembre fins al 23 d'octubre (podrà accedir qualsevol persona interessada que complisca els requisits d'accés).

a) Els centres hauran de gestionar els cicles amb llistes d'espera, o bé en acte públic o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2016.

b) Fins al 3 d'octubre els centres comunicaran a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, a través del compte de correu electrònic sfp@gva.es els cicles en els quals ja s'haja acabat la llista d'espera.

c) Fins al 3 d'octubre els centres hauran d'actualitzar tota la matrícula d'alumnes en ITACA.

d) El 5 d'octubre la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà la llista de vacants de cicles sense llista d'espera en l'adreça <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El nombre de vacants serà la diferència entre el nombre de llocs escolars i el nombre d'alumnat matriculat. Aquestes

y el nombre de los solicitantes. En la tercera fase podrá acceder cualquier persona interesada siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.14.1 Fase 1: desde el 31 de julio hasta el 14 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 6 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 6 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnado en ITACA.

d) El 8 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnos matriculados.

e) Durante los días 8 a 14 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.2 Fase 2: desde el 15 de septiembre hasta el 27 de septiembre (solo podrán acceder las personas interesadas que hayan participado en el procedimiento de admisión).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 19 de septiembre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 19 de septiembre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 21 de septiembre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado.

e) Durante los días 21 a 27 de septiembre los centros convocarán actos públicos de adjudicación de vacantes para las personas que hayan participado en el proceso de admisión y que deseen acceder a dichas plazas. Las vacantes serán asignadas a las personas que lo solicitan por la nota media del expediente académico o prueba, sin tener en cuenta ni las reservas ni los cupos iniciales establecidos, y en caso de empate se dirimirán por el orden alfabético de los apellidos y el nombre de los solicitantes.

1.14.3 Resto de vacantes: desde el 29 de septiembre hasta el 23 de octubre (podrá acceder cualquier persona interesada que cumpla los requisitos de acceso).

a) Los centros deberán gestionar los ciclos con listas de espera, o bien en acto público, o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere, conforme a lo establecido en la Orden 18/2016.

b) Hasta el 3 de octubre los centros comunicarán a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial a través de la cuenta de correo electrónico sfp@gva.es los ciclos en los que ya se hubiera terminado la lista de espera.

c) Hasta el 3 de octubre los centros deberán actualizar toda la matrícula de alumnos en ITACA.

d) El 5 de octubre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará el listado de vacantes de ciclos sin lista de espera en la dirección <http://www.ceice.gva.es/web/admision-alumnado>. El número de vacantes será la diferencia entre el número de puestos escolares y el número de alumnado matriculado.



vacants s'oferiran a qualsevol persona interessada i les adjudicaran per ordre de recepció de les sol·licituds fins al 23 d'octubre.

e) Fins al 23 d'octubre, els centres amb llistes d'espera hauran de seguir gestionant-les. En cas d'esgotar alguna llista d'espera, les places vacants s'hauran d'oferir a qualsevol persona interessada, per ordre d'arribada, sempre que complisca els requisits d'accés.

1.15. El 23 d'octubre serà l'últim dia per a gestionar les llistes d'espera i per a matricular alumnes en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i grau superior.

ANNEX III

Calendari d'accés, admissió i matrícula per als programes formatius de qualificació bàsica

Aquest procés d'admissió afecta tots els centres que imparteixen programes de qualificació professional bàsica, tant públics com entitats amb programes subvencionats amb fons públics.

1. Únic procés d'admissió de l'alumnat en programes formatius de qualificació bàsica.

1.1. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i les entitats amb programes subvencionats amb fons públics, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etcètera, necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars: del 3 al 7 de juliol.

1.2. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat: l'11 de juliol.

1.3. Presentació de sol·licituds d'admissió per a programes formatius de qualificació bàsica i de la documentació corresponent en el centre o entitat de primera opció: de l'11 al 18 de juliol tots dos inclusivament.

1.4. Comprovació de duplicitats: 19 de juliol.

1.5. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 20 de juliol.

1.6. Presentació de reclamacions davant de la direcció del centre i les persones titulars de les entitats: fins al 24 de juliol.

1.7. Publicació en els centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: el 25 de juliol.

1.8. Presentació d'al·legacions davant la comissió sectorial: fins al 26 de juliol.

1.9. Resolució de les al·legacions a les llistes definitives per part de la comissió sectorial: fins al 28 de juliol. Contra aquesta resolució els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

L'alumnat que sol·licite plaça en entitats amb programa subvencionat amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos una reclamació davant de la direcció territorial corresponent, segons es desprèn de la normativa vigent en matèria de reclamacions i recursos de formació professional esmentada en l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

1.10. Termini de formalització de matrícula per a l'alumnat admés en el procés ordinari: del 26 al 31 de juliol.

1.11. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia per a l'alumnat que ha participat en el procés d'admissió: 4 i 5 de setembre.

ANNEX IV

Calendari d'admissió i matrícula per a ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat

Aquest procés d'admissió afecta els instituts d'Educació Secundària i centres integrats públics de Formació Professional autoritzats per a impartir els ensenyaments de Formació Professional Bàsica segona oportunitat. Comptarà amb un únic procediment, que s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Únic procés d'admissió i matrícula de l'alumnat de cicles de Formació Professional Bàsica segona oportunitat.

1.1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics de les dades corresponents a les previsions de l'alum-

Dichas vacantes se ofertarán a cualquier persona interesada y las adjudicarán por orden de recepción de las solicitudes hasta el 23 de octubre.

e) Hasta el 23 de octubre, los centros con listas de espera deberán seguir gestionándolas. En caso de agotar alguna lista de espera, las plazas vacantes se deberán ofertar a cualquier persona interesada, por orden de llegada, siempre que cumpla los requisitos de acceso.

1.15. El 23 de octubre será último día para gestionar las listas de espera y para matricular alumnos en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y grado superior.

ANEXO III

Calendario de acceso, admisión y matrícula para los programas formativos de cualificación básica

Este proceso de admisión afecta a todos los centros que imparten Programas de Cualificación Profesional Básica, tanto públicos como entidades con programas subvencionados con fondos públicos.

1. Único proceso de admisión del alumnado en programas formativos de cualificación básica.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y las entidades con programas subvencionados con fondos públicos, de los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etcètera, necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares: del 3 al 7 de julio.

1.2. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado: el 11 de julio.

1.3. Presentación de solicitudes de admisión para programas formativos de cualificación básica y de la documentación correspondiente, en el centro o entidad de primera opción: del 11 al 18 de julio ambos inclusive.

1.4. Comprobación de duplicidades: 19 de julio.

1.5. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 20 de julio.

1.6. Presentación de reclamaciones ante la dirección del centro y las personas titulares de las entidades: hasta el 24 de julio.

1.7. Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: el 25 de julio.

1.8. Presentación de alegaciones ante la comisión sectorial: hasta el 26 de julio.

1.9. Resolución de las alegaciones a las listas definitivas por parte de la comisión sectorial: hasta el 28 de julio. Contra esta resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El alumnado que solicite plaza en entidades con programa subvencionado con fondos públicos, podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, reclamación ante la dirección territorial correspondiente según se desprende de la normativa vigente en materia de reclamaciones y recursos de formación profesional citada en el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

1.10. Plazo de formalización de matrícula para el alumnado admitido en el proceso ordinario: del 26 al 31 de julio.

1.11. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia para el alumnado que ha participado en el proceso de admisión: 4 y 5 de septiembre.

ANEXO IV

Calendario de admisión y matrícula para enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad

Este proceso de admisión afecta a los Institutos de Educación Secundaria y Centros Integrados Públicos de Formación Profesional autorizados para impartir las enseñanzas de Formación Profesional Básica segunda oportunidad. Contará con un único procedimiento que se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Único proceso de admisión y matrícula del alumnado de ciclos de Formación Profesional Básica segunda oportunidad.

1.1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos de los datos correspondientes a las previsions